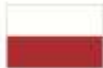




Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 23/2025
z dnia 31.07.2025r.
Dyrektora Centrum Usług Społecznych
W Strzyżewicach

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice”

*sporządzony na podstawie Umowy o dofinansowanie numer: 17/FELU.08.05-IZ.00-0003/24-00
zawartej w dniu 31.10.2024 roku pomiędzy Województwem Lubelskim reprezentowanym przez
Zarząd Województwa Lubelskiego, a Gminą Strzyżewice*

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Priorytet VIII Zwiększenie spójności społecznej

Działanie 8.5 Usługi społeczne

Numer naboru FELU.08.05-IZ.00-001/24

Wykaz skrótów i słownik pojęć:

1. **Projekt** – zbiór działań, zmierzających do osiągnięcia określonego celu, w określonym czasie, określonych w wniosku o dofinansowanie nr FELU.08.05-IZ.00-0003/24 pt. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet VIII Zwiększenie spójności społecznej, Działanie 8.5 Usługi społeczne
2. **Beneficjent** – Gmina Strzyżewice, z siedzibą pod adresem 23-107 Strzyżewice 109
3. **Realizator** – Centrum Usług Społecznych w Strzyżewicach – jednostka organizacyjna Gminy Strzyżewic, z siedzibą pod adresem 23-107 Strzyżewice 109
4. **Komisja Rekrutacyjna** - komisja prowadząca rekrutację do projektu składająca się z pracowników Centrum Usług Społecznych w Strzyżewicach.
5. **Grupa docelowa** – osoby zamieszkujące teren Gminy Strzyżewice, do których skierowany jest projekt i działania w nim przewidziane, spełniające warunki określone dla Uczestników projektu
6. **Uczestnik/Uczestniczka projektu „UP”** – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu, opisanych szczegółowo w § 3 niniejszego regulaminu
7. **Koordynator projektu** – osoba zarządzająca realizacją projektu, odpowiedzialna za sposób realizacji, nadzorująca pracę osób zaangażowanych w realizację działań projektowych
8. **EFS Plus** – Europejski Fundusz Społeczny Plus
9. **FE PŻ** – Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021 - 2027.
10. **CUS** – Centrum Usług Społecznych w Strzyżewicach, powstałe po przekształceniu Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzyżewicach na mocy uchwały Rady Gminy Strzyżewice nr XVI/71/25 z dnia 27 marca 2025r.
11. **OPW** – osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
12. **OF** -Opiekun faktyczny – osoba sprawująca stałą, rzeczywistą opiekę nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność
13. **KIPUS** – Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych.
14. **PUS** – Program Usług Społecznych

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Projekcie pt.: „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice”
2. Projekt realizowany jest w okresie od **1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2027 r.** na podstawie umowy o dofinansowanie.
3. Projekt dofinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze dla Lubelskiego 2021-2027.
4. Biuro projektu - znajdują się w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Strzyżewicach, czynne w godzinach urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.
5. Realizator projektu obejmuje swoimi działaniami mieszkańców i mieszkanki gminy Strzyżewice.

§ 2

Cel projektu

1. Celem głównym projektu jest poprawa jakości życia wśród min. 175 mieszkańców i mieszanek Gminy Strzyżewice (województwo lubelskie) poprzez wzrost dostępności do zintegrowanych usług społecznych, odpowiadających na zdiagnozowane potrzeby mieszkańców w drodze utworzenia, wdrożenia i funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice, w okresie 01.07.2025 r. – 31.12.2027 r.
2. Cel główny zostanie osiągnięty poprzez zwiększenie równego i szybkiego dostępu do usług społecznych, których rodzaj i charakter wynikają z diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej i dostosowane zostaną do indywidualnych potrzeb.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami i uczestniczkami projektu mogą zostać osoby, które spełniają kryteria grupy docelowej co najmniej wskazane jako kryteria dostępu.
2. **Kryteria dostępu – warunki konieczne do spełnienia dla osób zainteresowanych udziałem w projekcie, co oznacza:**
 - a) osoby, które zamieszkują, uczą się na terenie województwa lubelskiego, w Gminie Strzyżewice
 - b) osoby, należące do co najmniej jednej z grup wskazanych poniżej:
 - osób narażonych na umieszczenie w instytucjach całodobowych lub osoby z niepełnosprawnościami, wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - opiekunowie faktyczni,
 - osoby zagrożone wykluczeniem społecznym
3. Uczestnikami i uczestniczkami projektu preferowanymi do wsparcia, tj. z pierwszeństwem w dostępie do projektu są osoby:
 - a) posiadające znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności i/lub
 - b) posiadające niepełnosprawność sprzężoną i/lub
 - c) cierpiące na chorobę psychiczną i/lub
 - d) posiadające niepełnosprawność intelektualną i/lub
 - e) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi i/lub

- f) posiadające skierowanie z poradni psychologiczno-pedagogicznej
 - g) korzystające z programu FE PŻ i/lub
 - h) zamieszkujące samotnie i /lub,
 - i) w kryzysie bezdomności,
 - j) dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną
 - k) osoby powyżej 80 r.ż
4. Za spełnienie kryteriów o których mowa w ust. 3 kandydat do projektu uzyskuje dodatkowe punkty – 2 pkt. za każde z kryteriów. Punkty podlegają sumowaniu.
 5. Warunkiem wzięcia udziału w projekcie jest spełnienie wszystkich kryteriów dostępu, o których mowa w ustępie 2. Spełnienie co najmniej jednego kryterium preferującego wskazanego w ustępie 3 oznacza przyznanie kandydatowi dodatkowych punktów, co może, w przypadku wielu chętnych decydować o dostaniu się do projektu. Niespełnienie wskazanych w ustępie 3 kryteriów nie wyklucza kandydata do udziału w projekcie.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Za prowadzoną rekrutację do projektu odpowiada Realizator projektu
 - a) proces rekrutacji przebiegał będzie równocześnie z prowadzoną kampanią informacyjno-promocyjną projektu, poprzez między innymi nawiązywanie bezpośrednich kontaktów z potencjalnymi obiorcami projektu.
 - b) personel projektu / pracownicy CUS będą propagować udział w projekcie podczas codziennie wykonywanej pracy.
2. Rekrutacja prowadzona będzie od 01. Października 2025 r., z zastrzeżeniem, że zgłoszenia przyjmowane będą przez cały okres trwania projektu.
3. Przebieg i sposób prowadzenia rekrutacji:
 - a) rekrutacja prowadzona będzie na terenie Gminy Strzyżewice, województwo lubelskie
 - b) dokumentacja zgłoszeniowa dostępna jest w wersji papierowej w biurze projektu wskazanym w § 1 ust. 3 oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej
- <https://cus.strzyzewice.lubelskie.pl/>
 - c) Kandydaci i kandydatki do projektu zobowiązani są do złożenia kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej wraz z podpisami osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową wraz z wymaganymi załącznikami, w tym wymaganymi zaświadczeniami i /lub orzeczeniami
 - d) dokumentację zgłoszeniową stanowią wymienione poniżej:
 - Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - Oświadczenie UP dotyczące przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 2,
 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 3,
4. Kwalifikacja kandydatów i kandydatek do projektu prowadzona jest przez cały okres trwania projektu, w cyklach kwartalnych:
 - a) pracownicy CUS dokonują weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryteriów dostępu i zaliczenia lub nie, do osób z pierwszeństwem do objęcia wsparciem na podstawie spełnienia kryteriów premiujących,

- b) po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru, potencjalny uczestnik może zostać przyjęty do projektu.
 - c) potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową.
 - d) z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby z pierwszeństwem do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej.
5. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym UP został objęty pierwszą formą wsparcia i podpisał deklarację uczestnictwa stanowiącą załącznik nr3 do niniejszego regulaminu.
 6. Dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w Biurze Projektu o którym mowa w §1 ust.3.

§ 5

Instrumenty wsparcia

1. Realizator gwarantuje, że wsparcie oferowane w projekcie jest dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług – szczególnie w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i osób z niepełnosprawnościami.
2. W ramach projektu oferowane będzie wsparcie uwzględniające osoby z grupy docelowej objęte zostaną wsparciem dostosowanym do potrzeb uczestnika i uczestniczki. W ramach projektu oferowane są usługi społeczne, z zakresu:
 - a) wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, w tym np.:
 - warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców / opiekunów
 - warsztaty twórczego spędzania czasu z dzieckiem,
 - konsultacje specjalistyczne zgodnie z potrzebami rodzin m.in.: logopedyczne, dietetyczne, rehabilitacyjne
 - uruchomienie Placówki Wsparcia Dziennego
 - b) wsparcia osób z niepełnosprawnością i osób starszych,
 - konsultacje specjalistyczne,
 - warsztaty pamięci i koncentracji uwagi dla seniorów,
 - specjalistyczne usługi opiekuńcze,
 - mobilne usługi pielęgnacyjne w miejscu zamieszkania,
 - usługi typu door-to -door
 - c) wsparcia opiekunów faktycznych.
 - szkolenie dla opiekunów faktycznych z zakresu pierwszej pomocy, opieki i rehabilitacji domowej
 - zajęcia praktyczne w miejscu zamieszkania osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z zakresu opieki i rehabilitacji domowej,
 - poradnictwo/ doradztwo zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami opiekunów faktycznych i osób potrzebujących wsparcia, którymi się opiekują (m.in. psychologiczne, terapeutyczne, dietetyczne, trenera żywienia
 - d) warsztaty międzypokoleniowe oparte na wspólnym działaniu międzypokoleniowym

- e) organizacja 2-dniowych wyjazdów edukacyjno-integracyjnych z coachem, kształtujących prawidłowe relacje rodzinne,
- f) działań wspierających usługi społeczne realizowane w CUS o charakterze integracyjno-edukacyjnym, które będą adresowane do całej społeczności (np. działania promujące postawy proekologiczne, antydyskryminacyjne, promujące ideę wolontariatu, aktywności społecznej, zdrowego i aktywnego trybu życia w tym w formie warsztatów, paneli dyskusyjnych czy wydarzeń plenerowych).

§ 6

Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu, po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji przechodzi indywidualną diagnozę potrzeb w celu zdiagnozowania obszarów problemowych wymagających udzielenia wsparcia, która będzie przeprowadzona przez psychologa i rehabilitanta
2. Działania interwencyjne dotyczące wybranych obszarów wsparcia będą opierały się na indywidualnie dobranych usługach.
3. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia
4. Każdy z uczestników i uczestniczek biorących udział w projekcie ma odnosić się zarówno do innych uczestników jak i kadry odpowiedzialnej za realizację usług z szacunkiem i poszanowaniem godności innych, bez powielania stereotypów.

§ 7

Zapewnienie dostępności w projekcie

1. Wsparcie o którym mowa w § 5 realizowane będzie w sposób zapewniający przestrzeganie zasad równości szans kobiet i mężczyzn, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.
2. Realizator gwarantuje, że wszelkie działania realizowane w ramach projektu, uwzględniać będą indywidualne potrzeby uczestników i uczestniczek projektu, tak aby każda z osób niezależnie od stanu zdrowia, wieku czy niepełnosprawności miała zagwarantowany kontakt z kadra projektu :
 - a) Biuro projektu znajduje się w budynku wyposażonym w podjazd, na parterze, w budynku znajduje się toaleta dla osób niepełnosprawnych, w budynku znajdują się oznaczenia tyglograficzne poziome, znajdują się pętla indukcyjna. Wszelka dokumentacja przygotowywana w ramach projektu uwzględniać będzie możliwości percepcyjne uczestników i uczestniczek, stosowany będzie język prosty, zrozumiały
 - b) Strona internetowa projektu spełnia standardy WCAG 2.1
 - c) W siedzibie Realizatora na cele szkoleń np. dla OF zostanie przeznaczona sala konferencyjna, znajdująca się na parterze budynku, wyposażona w oddzielny podjazd,
 - d) Część usług świadczona będzie w domach uczestników/uczestniczek – dotyczy usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - e) Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci zostaną uruchomione w Strzyżewicach – Rechcie oraz Osmolicach Pierwszych, w budynkach bez barier architektonicznych
 - f) W zależności od potrzeb zapewniona zostanie usługa door-to door
3. Osoba zgłaszająca chęć udziału w projekcie ma możliwość zgłoszenia swoich indywidualnych, specjalnych potrzeb na etapie rekrutacji, m.in. w formularzu rekrutacyjnym

§ 8

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
 - b) korzystania z wybranych form wsparcia wynikających z rozpoznanych indywidualnych potrzeb
 - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację działań w projekcie;
 - d) dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie celów projektu,
 - e) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą/Pośredniczącą;
 - f) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - g) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
 - h) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
 - i) wypełnienia innych zaleceń Realizatora w zakresie realizowanych przez niego zadań projektowych.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
 - c) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
 - d) poczęstunku w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;
 - e) otrzymania certyfikatów / zaświadczeń / świadectw potwierdzających uczestnictwo w danych formach wsparcia

§ 9

Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
 - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa omawianych w niniejszym regulaminie;
4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3, rozpatrywany jest indywidualnie.
5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje odpowiednio Realizator Projektu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01. Października 2025 roku i obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronach internetowych należących do Realizatora, w tym mediach społecznościowych.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu. Od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

- Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1,
- Oświadczenie UP dotyczące przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 2,
- Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 3,