

Regulamin Organizacyjny Dziennego Domu Senior + w Piotrowicach

1. Postanowienia ogólne

§1.

1. Ustalam regulamin organizacyjny, który jest wewnętrznym aktem normatywnym, ustalającym organizację i zasady funkcjonowania Dziennego Domu „Senior+” w Piotrowicach zwanego dalej Domem.
2. Dom jest szczególnym ośrodkiem wsparcia dziennego pobytu dla nieaktywnych zawodowo Seniorów zamieszkałych na terenie gminy Strzyżewice (zameldowanych na pobyt stały lub czasowy) w wieku 60+, którzy ze względu na wiek, chorobę, lub samotność wymagają wsparcia.

§2.

Dom działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, 1985 z późn. zm.)
2. Uchwała Nr 157 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020.
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.)
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077. z późn. zm.),
5. Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§3

1. Dom prowadzony jest przez Gminę Strzyżewice /Ośrodek Pomocy Społecznej w ramach Wieloletniego programu „Senior+” na lata 2018-2024 i jest ośrodkiem wsparcia, dla co najmniej 15 Seniorów zamieszkałych na terenie gminy Strzyżewice (zameldowanych na pobyt stały lub czasowy), w wieku 60+ nieaktywnych zawodowo.

2. Siedziba domu mieści się w Piotrowicach 176, 23-107 Strzyżewice

3. Dom jest czynny przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy), przez co najmniej 8 godzin dziennie, w godzinach od 8,00-16.00

4. Przedmiotem działalności Domu jest zapewnienie w formie półstacjonarnej usług: opiekuńczo-pielęgnacyjnych i aktywizacyjno-społecznych osobom starszym, które ze względu na wiek, samotność i inne utrudnienia, wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, stwierdzonych w środowisku lokalnym, zwanych „Domownikami” lub „Seniorami”.

5. Celem działania Domu jest:

1. Poprawa jakości życia Seniorów,
2. zapewnienie Seniorom wsparcia oraz pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających z potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia, w tym wsparcia specjalistycznego,
3. integracji społecznej środowiska Seniorów, w tym rozwoju działań samopomocowych,
4. zwiększenia zaangażowania Seniorów w życie społeczności lokalnej ,
5. kreowanie długofalowej polityki Senioralnej na terenie gminy Strzyżewice.
6. Dom jest prowadzony przez Ośrodek pomocy Społecznej i zatrudnionego koordynatora/opiekuna oraz specjalistów: terapeuty zajęciowego i fizjoterapeuty.

7. Do zadań Specjalistów w szczególności należy:

1. Prowadzenie postępowania proceduralnego związanego z przyjęciami Domowników i rezygnacją z dalszego pobytu.
2. Diagnozowanie i monitorowanie poziomu zaspokojenia potrzeb Domowników.
3. Prowadzenia terapii zajęciowej oraz działalności kulturalno-oświatowej dla Domowników.
4. Zaspakajanie potrzeb edukacyjno-rozwojowych.
5. Prowadzenie rejestru skarg, wniosków i petycji.
6. Organizowanie pracy specjalistów zatrudnionych zgodnie z potrzebami seniorów.
7. Sporządzanie sprawozdań.
8. Prowadzenie działalności finansowej i gospodarczej oraz analizy wykorzystania budżetu.
9. Planowanie budżetu.
10. Pozyskiwanie środków zewnętrznych dla gminy Strzyżewice oraz realizacja projektów związanych z polityką senioralną.
11. Kreowanie długofalowej polityki senioralnej gminy Strzyżewice poprzez realizację działań wynikających z celów zawartych w Strategii Rozwoju Gminy Strzyżewice.
12. Nadzór i prowadzenie Domu Dziennego Pobytu Senior+ w Piotrowicach
13. Diagnozowanie oraz analiza stanu zaspokojenia potrzeb w zakresie usług działań na rzecz osób starszych na terenie gminy Strzyżewice.
14. Wypracowanie standardów usług dotyczących pomocy osobom starszym;
15. Prowadzenie spraw związanych ze zlecaniem realizacji zadań publicznych z zakresu działań Zespołu.
16. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także z innymi instytucjami w realizacji zadań kierowanych do Seniorów.
17. Prowadzenie, w zakresie działań Zespołu, spraw związanych z realizacją projektów społecznych, w tym także projektów innowacyjnych, finansowanych w szczególności ze środków funduszy europejskich.
18. Promocja działań na rzecz osób starszych.

8. W celu realizacji zadań Domu, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzyżewicach jest upoważniony do wydawania wewnętrznych aktów w formie regulaminów i instrukcji.

ROZDZIAŁ II

Zadania podstawowe domu

§4

Dom realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

1. umożliwienie codziennego pobytu w placówce Seniorom, w godzinach od 8.00 do 16.00 z wyjątkiem sobót, niedziel i dni świątecznych
2. zapewnienie następujących usług:
 - 1) pobytowych – organizowanie czasu wolnego w bezpieczny i godny sposób,

- 2) opiekuńczych,
- 3) socjalnych:
 - a) gorący posiłek oraz inne posiłki sporządzane w ramach terapii kulinarnej,
 - b) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
 - c) pomoc przy formalnościach związanych z korzystaniem programów i instytucji pomocowych osobom starszym i niepełnosprawnym np. PFRON,
- 4) aktywność ruchowa:
 - a) gimnastyka,
 - b) kinezyterapia,
 - c) zajęcia sportowo-rekreacyjne (np. rozgrywki, festyny, wycieczki),
 - d) Nordic Walking,
 - e) zajęcia taneczne
- 5) terapia zajęciowa:
 - a) kulinarna,
 - b) plastyczna,
 - c) muzykoterapia,
 - d) ogrodniczo-bukieciarska,
- 6) zajęcia klubowe:
 - a) biblioterapia i czytanie prasy,
 - b) korzystanie z komputera i zasobów internetowych,
 - c) oglądanie filmów i programów telewizyjnych,
 - d) gry towarzyskie,
 - e) spotkania integracyjne organizowane m. in. Z okazji świąt, imienin itp.
- 7) działania prozdrowotne:
 - a) kontakt z pielęgniarką ,
 - b) wykłady i pogadanki<
 - c) informacja o dostępnych usługach medycznych rehabilitacyjnych w najbliższej okolicy,
- 8) trening umiejętności samoobsługi jako forma aktywności i podnoszenia sprawności (np. podczas toalety, czesania, golenia czy robienia makijażu),
- 9) trening dnia codziennego:
 - a) pranie,
 - b) prasowanie,
 - c) sprzątanie,
 - d) przygotowywanie posiłków,
 - e) zmywanie,
 - f) kalkulator finansowy gospodarstwa domowego (umiejętność dokonywania zakupów, opłat itp.),
 - g) obsługa bankowa, pocztowa,
 - h) kontakt z innymi instytucjami urzędowymi,
- 10) działalność kulturalno-edukacyjna:
 - a) spotkania z ciekawymi ludźmi
 - b) uczestnictwo w imprezach organizowanych przez instytucje kulturalne miasta,
 - c) wykłady i pogadanki np. na tematy historyczne, artystyczne i z zakresu kultury,
- 11) aktywizacja społeczno –międzypokoleniowa:
 - a) występy dzieci i młodzieży,
 - b) gry i zabawy,
 - c) opowieści seniorów.

§5

Rekrutacja Domowników

- 1. Procedura rekrutacji Seniorów odbywa się poprzez:**
 1. Ogłoszenie o naborze podawane do wiadomości publicznej.
 2. Wypełnienie kwestionariusza zgłoszeniowego.
 3. Zakwalifikowanie kandydata przez komisję kwalifikacyjną.
 4. Wydanie decyzji administracyjnej przez Kierownika OPS z upoważnienia wójta gminy Strzyżewice
 5. Podpisanie Regulaminu przebywania w Domu Senior + przez Domownika.
- 2. Przyjęcie do Domu** następuje na podstawie decyzji wydanej w oparciu o wywiady środowiskowe pod względem istnienia przesłanek do przyznania pobytu w Domu, w tym:
 - 1) warunki bytowe
 - 2) kryterium wieku,
 - 3) stan rodzinny, samotność

§6

W skład Domu wchodzi następujące pomieszczenia:

1. Sala spotkań/jadalnia;
2. Pomieszczenie klubowe (m.in. wyposażone w sprzęt TV i komputer z Internetem);
3. sala aktywności ruchowej;
4. Pokój do terapii indywidualnej lub poradnictwa;
5. Pomieszczenie socjalno-szatniowe;
6. Łazienka (z dwoma toaletami) przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych;

ROZDZIAŁ III

Prawa i obowiązki domowników korzystających z Domu

§7

- 1. Domownik ma prawo do:**
 1. poszanowania jego godności i prywatności,
 2. zapoznania się z zasadami funkcjonowania Domu wynikającymi z niniejszego Regulaminu,
 3. swobodnego dysponowania informacją o sobie i własnym wizerunku (prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji dotyczącej osoby oraz usunięcia fałszywych informacji),
 4. nieskrępowanej wymiany informacji oraz korzystania z nich za pośrednictwem mediów,
 5. wyrażania opinii, z wyłączeniem sytuacji naruszające dobre imię i prawa innych osób,
 6. uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w kwestiach dotyczących swojej osoby,
 7. złożenia skargi związanej z pobytem w Domu, którą rozpatruje Kierownik od rozstrzygnięcia, którego istnieje możliwość złożenia dalszej skargi do Wójta Gminy Strzyżewice,
 8. zrezygnowania z pobytu w Domu z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
- 2. Domownik ma następujące obowiązki:**
 1. poszanowania praw i wolności innych osób, w tym zarówno współdomowników, jak i pracowników Domu;
 2. dbania o mienie Domu;
 3. dbania w miarę możliwości o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny;
 4. przestrzegania norm i zasad współżycia, przyczyniania się do dobrej atmosfery w Domu w celu prawidłowego jego funkcjonowania;

5. współdziałania z personelem Domu w zakresie uczestniczenia w organizowanych zajęciach oraz w zaspokajaniu swoich potrzeb;
6. podpisywanie listy obecności oraz zgłaszania zamiaru opuszczenia Domu.
7. powiadamiania pracowników Domu o dłuższej nieobecności;
8. przestrzegania na terenie Domu przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarnych
9. przestrzegania na terenie Domu zakazu picia alkoholu, przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
10. przestrzegania zakazu palenia tytoniu na terenie Domu;
11. stosowanie się do uzasadnionych zaleceń personelu Domu w tym właściwego przemieszczania się po okolicy lub wyjazdach organizowanych;
12. ponoszenia odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione na terenie Domu bez zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ IV

Prawa i obowiązki osób korzystających z Domu w ramach realizacji zadań dodatkowych

§8

1. Prawo do korzystania z pomieszczeń i infrastruktury Domu mają również osoby przebywające gościnnie(spełniające pozostałe wymagania).
2. Osoby te mogą przebywać przez kilka dni maksymalnie do 1 tygodnia, celem rozpoznania i przyzwyczajania się do zasad i norm panujących w Dziennym Domu „Senior+.
3. Osoby te podpisują dodatkowa listę obecności i dodatkowe dokumenty z tym związane.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki Domu

§9

1. **Dom ma prawo do:**
 1. gromadzenia informacji o Domownikach, niezbędnych do sprawowania nad nimi opieki, leczenia, rehabilitacji i korzystania z usług rekreacyjno-kulturalnych, gwarantując w tym zakresie przestrzeganie ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.)
 2. zawieszania świadczonych usług na czas określony w przypadku pogorszenia stanu zdrowia Domownika, utrudniającego pobyt w Domu.
2. **Do obowiązków Domu należy:**
 1. przestrzeganie standardu usług;
 2. zapewnienie ochrony prywatności Domownika;
 3. zapewnienie wszystkim Domownikom wolności sumienia i wyznania;
 4. zapewnienie bezpiecznych warunków sanitarnych i przeciwpożarowych;
 5. zapoznanie Domowników z niniejszym regulaminem za potwierdzeniem tego faktu pisemnym oświadczeniem Domownika.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§10

1. Osoby korzystające z pobytu w Domu w momencie przyjęcia do Domu zostają zapoznane z niniejszym Regulaminem.
2. Naruszenie przez Domownika przepisów niniejszego Regulaminu może spowodować:
 1. udzielenie upomnienia, a w dalszej konsekwencji przy drugim upomnieniu skreślenia z listy osób korzystających z usług Domu
 2. skreślenie z listy osób korzystających z usług Domu – poprzez uchylene decyzji o możliwości pobytu w Domu. Uchylene decyzji może nastąpić z urzędu lub na wniosek pozostałych Domowników.

§11

Wszelkie zmiany Regulaminu są dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.